

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, бюджетного учреждения культуры Омской области «Государственный центр народного творчества»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ «О бухгалтерском учете»;
- приказом Министерства культуры Омской области «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области, для граждан и юридических лиц» (далее – Приказ № 42);
- Уставом бюджетного учреждения культуры Омской области «Государственный центр народного творчества» (далее – Учреждение).

Настоящее положение регулирует отношения в сфере платных услуг, оказываемых с целью предоставления потребителям просветительских, культурно-досуговых услуг и иных культурных благ, гарантированных законодательством Российской Федерации, а также с целью максимального расширения объема предоставляемых Учреждением услуг, повышения престижности и качества культурного обслуживания, укрепления материально-технической базы Учреждения и повышения заинтересованности работников Учреждения в своей деятельности, посредством их материального стимулирования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Потребитель услуг» – покупатель (потребитель) товаров (работ, услуг), предоставленных учреждением в рамках осуществления приносящей доход деятельности (физическое или юридическое лицо);

- «Приносящая доход деятельность, платные услуги» – предусмотренная уставом учреждения, деятельность по предоставлению товаров (работ, услуг) за плату, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2. Виды приносящей доход деятельности

Видами, приносящей доход деятельности, являются:

1) оказание комплекса услуг по организации и проведению выставок, творческих встреч, собраний, конференций, фестивалей, концертов, спектаклей, массовых праздников и иных культурных мероприятий, в том числе с участием творческих коллективов Учреждения по договорам с юридическими и физическими лицами;

2) оказание рекламных, информационных, консультационных, издательских, посреднических, методических услуг в соответствии с уставными целями Учреждения;

3) реализация входных билетов на посещение экскурсионных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, организованных и проводимых Учреждением, на использование спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок;

4) оказание услуг по изготовлению копий (фотокопирование, ксерокопирование) с печатной продукции и документов из фондов Учреждения, изготовление копий видео и звукозаписей из фонотеки Учреждения;

5) оказание услуг по изготовлению предметов традиционной культуры, изделий народных художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства;

6) изготовление, реализация, предоставление услуг по прокату оборудования, костюмов, обуви, реквизита, мебели, декораций, бутафорий, гримерных, постижерских и иных принадлежностей, культивентаря, сувениров, украшений, аудио- и видеооборудования;

7) сбор организационных взносов на проведение мероприятий;

8) разработка, изготовление, распространение печатной, сувенирной и иной продукции, товаров народного потребления с использованием символики культурных акций, проводимых Учреждением, изображения здания Учреждения, а также их названий;

9) проведение обучающих, практических мероприятий: семинаров, семинаров-практикумов, школ профессионального мастерства, мастер-классов, оказание консультационных, методических и информационных услуг в соответствии с направлениями деятельности Учреждения.

10) сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с предварительного согласия Минимущества;

11) организация курсов, кружков, студий, творческих коллективов, студий, любительских клубов по интересам, иных клубных формирований, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

12) организация и проведение гастролей творческих коллективов;

13) реализация информационно-справочных изданий, иных материалов, связанных с художественно-творческой деятельностью;

14) разработка концепций творческих проектов, сценариев на концертные и иные мероприятия;

15) проведение совместно с организациями в сфере культуры и образования культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных и образовательных мероприятий;

16) организация выступлений самодеятельных художественных коллективов, отдельных исполнителей;

17) показ кинофильмов, слайдов, видеопрограмм, проведение кинофестивалей;

18) предоставление юридическим и физическим лицам права на фотографирование, кино- и видеосъемку в интерьерах зданий, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

19) реализация юридическим и физическим лицам бланков строгой отчетности, связанных с оказанием услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;

20) оказание услуг по организации досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;

21) предоставление услуг по организации отдыха детей в каникулярное время, организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и других организаций;

22) оказание дополнительных образовательных услуг.

Перечень видов приносящей доход деятельности не является исчерпывающим и может изменяться (дополняться) локальным актом учреждения.

Платные услуги в сфере культуры не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет перечень и сроки введения новых услуг. Создает условия для предоставления услуг в соответствии с уставом, настоящим положением.

Перечень услуг составлен с учетом потребительского спроса и возможностей учреждения, систематически корректируется и фиксируется в Прейскуранте с указанием их цены за единицу измерения (см. Приложения).

Учреждение создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг несут: директор Учреждения, заместители директора и функциональные исполнители.

3. Права и обязанности учреждения

Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия оказания услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах. Учреждение обеспечивают население подробной и доступной информацией о своем режиме работы. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям (например, на информационном стенде, сайте учреждения);

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме. При предоставлении услуг учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество;

- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;

- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг;

- проводить исследование мнения потребителей в различных формах.

4. Права и обязанности потребителей услуг

Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;
- отказаться от услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные отказом от услуги;
- на безопасность услуги;

Потребители обязаны:

- согласовывать все условия оказания услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в определенные сроки;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг, в случае отказа от оказания услуг по инициативе потребителя по независящим от исполнителя причинам.

5. Ресурсы учреждения для оказания платных услуг

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

Материально-техническую базу учреждения составляют:

- нежилое здание, площадью 7 693,5 кв. м., находящееся в оперативном управлении в том числе: кассовый зал, гардероб, концертный зал, кинозал, фойе со сценой, 3 малых зала, 3 выставочных зала, витражи, танцевальные и вокальные классы;

- здание, площадью 598,30 кв.м., находящееся в оперативном управлении, в том числе: выставочные залы, помещения для занятий;

- звуковое оборудование, музыкальные инструменты, светотехническое оборудование, видеопроекторное оборудование;

- сценические постановочные средства, костюмы, обувь, театральные реквизит, бутафория, постижерские принадлежности, культинвентарь.

Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения или привлечёнными работниками, а также сторонними организациями.

Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

6. Ценовая политика

Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги.

На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса, уникальность самих услуг, конкурентоспособность, особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.), затраты на оказание услуг, экономическая эффективность.

Для осуществления приносящей доход деятельности отделом бухгалтерского учета и планирования учреждения составляется прейскурант стоимости услуг, который утверждается приказом директора учреждения. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов в соответствии с Приказом № 42.

Сумма (стоимость) организационного взноса за участие физического, юридического лица в культурно-массовых мероприятиях конкурсного (кастингового) характера прописывается в Положении о смотре, конкурсе, выставке, ярмарке и размещается на сайте Учреждения.

Учреждением может быть установлен корректирующий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги.

Коэффициент дискриминации цен, обеспечивающий доступность услуги, применяется для уменьшения цены на платные услуги в рамках социальной политики, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества.

Корректирующий коэффициент, регулирующий спрос на услугу, применяется:

- для увеличения цены на платные услуги с дополнительным набором потребительских свойств, на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом;

- для уменьшения цены в целях стимулирования потребления платных услуг с минимальным набором потребительских свойств, услуги, оказываемые в период наименьшего спроса, услуги, оказываемые в отдаленных районах Омской области и т.д.

При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый или нестандартный характер, плата определяется на основе разовой калькуляции затрат (договорная цена), согласованной с заказчиком.

7. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения

При организации платных мероприятий учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

8. Организация и ведение платной деятельности

Для получения услуги Потребитель должен обратиться в Учреждение с письмом, где прописано название услуги/мероприятия с указанием желаемой даты. При согласии Учреждения оказать услугу в необходимом объеме и в указанную дату, специалистами учреждения составляется приказ и смета на оказание услуги – проведения мероприятия.

Если Потребитель желает взять у Учреждения в прокат оборудование/реквизит/инвентарь/костюмы и прочее имущество, также необходимо письменное обращение с указанием наименования, количества и срока проката и возврата необходимого имущества.

При посещении киносеансов, выставок, мероприятий различного характера и др. Потребителем приобретается входной билет.

Исполнитель до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель заключает договор с потребителем в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденной программой мероприятия.

В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем с учетом перечня услуг, включенных в договор.

Претензии и споры, возникающие между Учреждением и Потребителем при оказании платных услуг, рассматриваются путем переговоров, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата за услуги производится как наличными денежными средствами непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности (входных билетов, квитанций разного сбора) и контрольно-кассовой техники, так и безналичным путем через банковские учреждения. Средства, полученные от осуществления деятельности, приносящей доход, зачисляются на лицевой счет учреждения.

Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности) или при расчете безналичным путем – заключить договор, выдать счет на оплату, а также счет-фактуру и акт в качестве подтверждения оказания услуги.

Бухгалтерский учет средств, полученных учреждением от платных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерская и статистическая отчетность составляется и представляется в объеме и порядке, устанавливаемыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учёт и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства на территории Российской Федерации.

Налогообложение доходов от реализации платных услуг Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг

Распорядителем средств полученных от оказания платных услуг является директор Учреждения.

Денежные средства, полученные от предоставления услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Изменение сумм по доходным и расходным статьям плана финансово-хозяйственной деятельности возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- других доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, путем включения их в план финансово-хозяйственной деятельности и корректировки на эту сумму расходных статей.

Полученные от оказания платных услуг средства, могут расходоваться на:

1) заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работникам учреждения. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом;

2) социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме и прочие выплаты, прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме;

3) социальные и иные выплаты населению и пр;

4) услуги связи;

5) транспортные услуги;

6) коммунальные услуги

7) арендную плату за пользование имуществом;

8) работы, услуги по содержанию имущества;

9) прочие работы, услуги;

10) страхование;

11) прочие расходы, в том числе на уплату налогов, сборов и иных платежей;

12) приобретение основных средств;

13) приобретение нематериальных активов;

14) приобретение материальных запасов и др.

10. Прочие положения

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться отдельными приказами Учреждения при их наличии или действующим законодательством РФ.