

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»
(БУК «ГЦНТ»)

П Р И К А З

«14» 05 2017

№105-ог

г. Омск

Об организации работы с персональными данным и потребителей услуг бюджетного учреждения культуры Омской области «Государственный центр народного творчества».

В соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в целях установления единого порядка обработки и защиты персональных данных потребителей услуг бюджетного учреждения культуры Омской области «Государственный центр народного творчества», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о хранении и использовании персональных данных потребителей услуг бюджетного учреждения культуры Омской области «Государственный центр народного творчества» (далее – учреждение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Список работников учреждения, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечень информационных систем персональных данных в учреждении согласно приложению № 3 к настоящему приказу:

1.4. Типовую форму (заявление) согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Внести дополнения в должностные инструкции работников, обрабатывающих персональные данные.

3. Отделу правовой и организационно-кадровой работы довести настоящий приказ до сведения руководителям структурных подразделений и должностным лицам, назначенным ответственными за обработку персональных данных.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Бут

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных потребителей услуг
бюджетного учреждения культуры Омской области
«Государственный центр народного творчества»

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных неопределенного круга лиц (далее, потребителей услуг) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации»

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным потребителей услуг.

2. Понятие и состав персональных данных.

Потребители услуг учреждения - это зрители творческих мероприятий, участники самодеятельных коллективов, клубных формирований учреждения, коллеги корпоративного сообщества, посетители учреждения (в том числе и виртуальные), юридические, физические лица, вступающие с учреждением в правовые и информационные отношения.

Документы, содержащие персональные данные—это разного рода заявления, анкеты, электронная переписка учреждения и потребителей услуг, в которых содержатся сведения, определенные настоящим положением как персональные данные.

2.1. Персональные данные потребителей услуг Государственного центра народного творчества (далее, учреждение)— информация, необходимая учреждению в связи с Уставной деятельностью и с мониторингом оказания услуг потребителям.

Под информацией о потребителях услуг учреждения понимаются сведения, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных входят:

- Ф.И.О.,
- пол;
- образование;

- возраст;
- социальный статус;
- семейное положение;
- телефон;
- электронная почта;
- место работы;
- должность;
- место жительства (район, город);
- мобильный телефон;

2.3. Указывая данные, отнесенные п.2.2. настоящего Положения к персональным данным в документах, при заключении договоров, контрактов, при переписке с учреждением (в том числе и в электронном виде), потребитель услуг понимает и дает свое согласие учреждению на обработку персональных данных на основании настоящего Положения по форме, утвержденной приказом учреждения.

2.4. Сведения, полученные в ходе осуществления учреждением действий, предусмотренных уставной деятельностью и требующих получение, обработку и использование в целях, связанных с оказанием учреждением услуг потребителям, признаются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных потребителей услуг понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных потребителей услуг.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина учреждение и его представители при обработке персональных данных потребителей услуг обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, контроля количества и качества выполняемой работы.

3.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных потребителей услуг сотрудники учреждения руководствуются Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим потребителем услуг, так и путем получения их из иных источников (в исключительных случаях, в связи с выполнением уставных целей деятельности учреждения).

3.2.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных потребителей услуг могут иметь доступ:

- работники отдела организационно-творческой и кадровой работы;
- работники отдела анализа и методики культурно-досуговой деятельности;
- административный аппарат;
- работники отдела бухгалтерского учета и планирования.

3.4. Использование персональных данных потребителей услуг возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.4.1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2 ст. 10, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ \(ред. от 22.02.2017\) "О персональных данных"](#).

3.5. Передача персональных данных потребителей услуг возможна только с согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных потребителей услуг учреждение обязано соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные потребителей услуг третьей стороне без письменного согласия потребителей услуг, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные потребителей услуг, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные потребителей услуг, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным потребителей услуг только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по учреждению, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных работника и других лиц, распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри учреждения).

4.1.1. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- директор учреждения;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности

4.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется приказом директора учреждения.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- подразделения органов управления;

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Защита персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

5.4. Защита персональных данных потребителя услуг от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

6.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

Приложение № 2
к приказу БУК «ГЦНТ»
от « 17 » 05 2017 № 105-09

СПИСОК

работников бюджетного учреждения культуры Омской области,
«Государственный центр народного творчества» уполномоченных
на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое
использование персональных данных и несущих
ответственность в соответствии с законодательством
Российской Федерации за нарушение режима
защиты этих персональных данных

1.	Нечепуренко Татьяна Виториовна	заместитель директора
2.	Атасва Елена Анатольевна	бухгалтер по заработной плате;
3.	Белякова Елена Валерьевна	заведующий отделом анализа и методики культурно-досуговой деятельности;
4.	Воронцова Ольга Михайловна	ведущий методист отдела организационно-массовой работе;
5.	Демина Тамара Александровна	начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы;
6.	Кипреева Марина Сергеевна	ведущий юристконсульт отдела правовой и организационно-кадровой работы;
7.	Кухлова Алия Наильевна	ведущий юристконсульт отдела правовой и организационно-кадровой работы;
8.	Лев Наталья Леонидовна	заместитель директора;
9.	Малиновская Алена Сергеевна	заведующий отделом русской традиционной культуры;
10.	Мосейкина Людмила Александровна	художественный руководитель;
11.	Свиридова Виктория Викторовна	главный бухгалтер;
12.	Филимонова Оксана Николаевна	ведущий методист по кадрам отдела правовой и организационно-кадровой работы.

Приложение № 3
к приказу БУК «ГЦНТ»
от «17» 05 2017 №105-г

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных в бюджетном
учреждении культуры Омской области «Государственный
центр народного творчества»

- Автоматизированная система "Смета".
- Автоматизированная система "Астрал Отчет".

Приложение № 4
к приказу БУК «ГЦПТ»
от «17» 05 2017 № 105-г

В БУК Омской Области
«Государственный центр
народного творчества»
644029, Омск, пр. Мира, 58

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (Ф.И.О, контактные сведения) даю согласие бюджетному учреждению культуры Омской области «Государственный центр народного творчества» на обработку своих персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработке подлежат следующие персональные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, семейное положение, образование, профессия,

Под обработкой персональных данных подразумевается: систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), обезличивание, блокировка и уничтожение персональных данных.

Срок действия настоящего согласия - 1 год.

Подпись лица, выражающего согласие

Расшифровка подписи

Письменное согласие субъекта персональных данных получил(а):

(должность, Ф.И.О. лица, получившего согласие)

(подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.

МП