

Положение

о порядке предоставления многодетным семьям дополнительной меры социальной поддержки в виде посещения культурно-массовых мероприятий на безвозмездной основе в бюджетном учреждении культуры Омской области «Государственный центр народного творчества»

1. Многодетные семьи имеют право один раз в месяц бесплатно посещать культурно-массовые мероприятия (далее – мероприятия) бюджетного учреждения культуры Омской области «Государственный центр народного творчества» (далее – учреждение).

2. Резерв мест для посещения многодетными семьями мероприятий учреждения на безвозмездной основе составляет из расчета не менее 2-х процентов от общего количества зрительских мест:

- концертный зал – 6 мест (12 ряд);
- кинозал – 4 места (10 ряд).

3. Осуществление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется по предварительному уведомлению (заявление) не менее чем за 5 дней до начала мероприятия.

Образец заявления находится в кассе учреждения и размещен на официальном сайте: www.omsk-gcnt.ru.

Подача заявления осуществляется:

- по почтовой связи на адрес: 644029, г. Омск, проспект Мира, 58, БУК «ГЦНТ»;
- по электронной почте: omsk-gcnt@mail.ru.
- в кассу учреждения.

В заявлении должен быть указан контактный телефон либо адрес электронной почты (при наличии), информация о дате, времени, наименовании мероприятия, количестве членов многодетной семьи, планирующих посетить учреждение.

4. Для получения дополнительной меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- удостоверение многодетной семьи;
- свидетельство о рождении детей.

5. Обязательным условием для бесплатного посещения мероприятий ребенком из многодетной семьи, не достигшим возраста 14 лет, является сопровождение его родителем, либо законным представителем (также на бесплатной основе).

При осуществлении сопровождения ребенка из многодетной семьи, не достигшего возраста 14 лет, иным совершеннолетним лицом, не являющимся членом многодетной семьи, указанное лицо не имеет права на бесплатное посещение мероприятий.

6. После предъявления документов и обработки данных и принятия положительного решения выдается в течение 3 рабочих дней пригласительный билет на мероприятие, заявленное представителем многодетной семьи.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

- возрастные ограничения мероприятия;
- не полное и несвоевременное предоставление заявителем документов, подтверждающих статус многодетной семьи;
- наличие повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, предоставленных заявителем;
- предоставление заявителем недостоверной информации;
- использование многодетной семьей квоты посещения учреждения;
- отсутствие свободных мест из числа зарезервированных учреждением (предоставление мест другим многодетным семьям).

8 Режим работы учреждения, а также Перечень мероприятий, на которые резервируются места, определяются администрацией учреждения и размещаются на официальном сайте и в кассе учреждения.

9. Данная мера социальной поддержки не распространяется на посещение гастрольных и (или) коммерческих мероприятий, проводимых и организуемых в учреждении иными организациями.

10. Все обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного посещения многодетными семьями мероприятий фиксируются в журнале учета обращений с указанием в предоставлении льготы либо в отказе. В случае отказа, указываются основания.

Координатор: Соколова Татьяна Сергеевна, тел.: 22-43-67

Касса: тел.:26-87-04

Режим работы:

среда - пятница: с 14-00 до 19-00

суббота – воскресенье: с 10-00 до 19-00

выходные дни: понедельник – вторник

Приложение к Положению

Директору БУК «ГЦНТ»

от (родителя либо попечителя)
ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарезервировать места на мероприятие _____

(указать название, дату, время)

для членов моей семьи в количестве _____ человек.

Удостоверение многодетной семьи № _____

Полный список членов семьи, планирующих посетить мероприятие,
документы удостоверяющие личность и принадлежность:

1. ФИО _____
Паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. _____
2. ФИО _____
Паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. _____

Дети:

1. _____
Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. _____
2. _____
Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. _____
3. _____
Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. _____
4. _____
Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. _____
5. _____
Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. _____
6. _____
Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. _____

Контактный телефон либо адрес электронной почты: _____

Обращаем Ваше внимание: заявления принимаются не мене **чем за 5 дней** до начала мероприятия и обрабатываются в **течение 3-х рабочих дней**. После подтверждения администрацией учреждения возможности получения приглашения на заявленное мероприятие **необходимо иметь при себе оригиналы документов** при получении приглашений в кассе, а также при посещении самого мероприятия.